

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ МО г. Краснодар «ДЕТСКИЙ САД №129»
на 2024-2025 учебный год**

I раздел. Профсоюзные собрания.

- СЕНТЯБРЬ.** 1. О выполнении Коллективного договора.
2. О подготовке учреждения к новому учебному году.
3. Празднование Дня Учителя.
- НОЯБРЬ.** 1. О работе администрации по соблюдению норм, правил охраны труда и других законодательных и нормативных актов Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
2. О подготовке учреждения к зимнему периоду.
3. О работе профкома по проведению персонифицированного учёта работников.
- ФЕВРАЛЬ.** 1. О работе профкома и администрации по созданию условий для профессионального роста и мастерства педагогических работников учреждения.
2. Отчёт о формировании и использовании фонда заработной платы, премиальных фондов в учреждении за 2024год.
3. Реализация критических замечаний и предложений, высказанных членами Профсоюза на собраниях.
- ИЮЛЬ.** 1. О реализации Положения о первичной профсоюзной организации.
2. О соблюдении трудового законодательства администрацией образовательного учреждения и профсоюзным комитетом.
3. Работа учреждения в летний период.

II раздел. Заседания профсоюзного комитета (ежемесячно).

- СЕНТЯБРЬ.** 1. Об утверждении Положений о надбавках к заработной плате на новый учебный год.
2. О тарификации работников ДОО.
3. Об утверждении расписания занятий, графика работы ДОО.
4. О работе по подготовке новому учебному году.
5. О постановке на профсоюзный учёт вновь принятых на работу.
- ОКТАБРЬ.** 1. Об утверждении расписания работы кружков.
2. О ходе аттестации педагогических работников.
3. Разное (по накопившемуся текущим вопросам).
- НОЯБРЬ.** 1. О соблюдении администрацией ДОО трудового законодательства.
2. О работе профкома с неработающими пенсионерами.
3. Состояние работы по информированию членов профсоюза первичной организации.
- ДЕКАБРЬ.** 1. Об итогах исполнения бюджетного финансирования ДОО.
2. Утверждение годового статистического отчёта.
3. О распределении средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы).
4. Об утверждении графика отпусков.
5. Об организации празднования Нового года членами профсоюза и детьми

сотрудников.

- ЯНВАРЬ.** 1. О выполнении условий Коллективного договора.
2. О заключении Соглашения по охране труда.
- ФЕВРАЛЬ.** 1. О работе организационно-массовой комиссии профкома.
2. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня «О создании условий для профессионального роста и мастерства педагогических работников учреждения».
3. Разное (подготовка к праздникам: 23-е февраля и 8-е марта).
- МАРТ.** 1. О работе комиссии по охране труда по созданию безопасных условий труда.
2. О работе уполномоченного по охране труда.
3. Об оформлении учётной документации членов Профсоюза.
- АПРЕЛЬ.** 1. О соблюдении прав и льгот работников-женщин, имеющих детей.
2. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.
3. О совместном решении с администрацией ОО назревших вопросов по охране и оплате труда работников членов профсоюза.
- МАЙ.** 1. О ходе выполнения Коллективного договора.
2. О выполнении Соглашения по охране труда за 1-ю половину 2024-2025 учебного года.

III раздел. Общие мероприятия.

1. Осуществлять контроль за:
 - правильностью заполнения трудовых книжек членов Профсоюза;
 - ходом выполнения Соглашения по охране труда;
 - ходом заключения трудовых договоров;
 - оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
 - своевременностью выплаты заработной платы;
 - соблюдением трудового законодательства и т.д.
2. Провести совместно с администрацией рейд по соблюдению условий оплаты и правил охраны труда.
3. Организовать:
 - работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
 - информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
 - чествование ветеранов педагогического труда;
 - поздравление юбиляров;
 - новогодние поздравления членов профсоюза и их детей;
 - празднование Дня Учителя. 8-го марта, и т.д.;
 - проведение культурных и соревновательных мероприятий среди членов профсоюза.
4. Принять участие:
 - в приёмке ДОО к началу учебного года;
 - в работе комиссии по аттестации педагогических работников.
5. Анализировать:
 - состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
 - выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
 - выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода), и т.